PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2023

Señora
CANDIDA ASPRILLA
SUPERVISORA Contrato No. 4636470
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de 2023

Referencia: No. No 4636470 del 23/02/2023

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($26,959,488) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente, a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2023 por valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS ($ 3.248.131) MCTE. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($974,439) MCTE.” Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de noviembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CINCO (55) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindó sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorías, de los temas a tratar en este mes, a los cursos: en Técnico en asesoría comercial, técnico en Recursos Humanos y tecnólogo en Gestión Empresarial. En relación con los programas de formación asignados.	Estructura curricular , guías de aprendizaje Registro Fotográfico,
2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se les dio a conocer la planeación pedagógica, y las guías de aprendizaje de las actividades a realizar por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Estructura curricular, guías de aprendizaje y plan de trabajo.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación: asesoría comercial, peluquería, estética de mano y pie y archivo	Talleres, formularios de evaluación y programación.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En este mes no se me programo	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron pruebas de conocimientos, (exposiciones, talleres y evaluaciones) en los programas de formación atendidos	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas. 2366180,2338815 y 2383080
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este mes no se me programo	N/A

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron los requerimientos realizados por la Coordinadora.	Correos
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	En este mes no se me programo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No 4523752182** Planilla **expedida** por el SOI, correspondiente al mes de septiembre de 2023. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia

Folio (27)
Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLONA
SUPERVISORA CONTRATO No. 4636470

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL






19/10/2023 4:31:13 p. m.
Quibdó
Chocó


12/10/2023 3:00:26 p. m.
Quibdó
Chocó


5/10/2023 4:26:23 p. m.
Quibdó
Chocó


22/09/2023 1:54:04 p. m.
Quibdó
Chocó


21/09/2023 1:08:51 p. m.
Quibdó
Chocó

LISTADO DE ASISTENCIA FECH: 05/10/2023
CURSO: ASESORIA COMERCIAL. FICHA: 2270556
INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ.

Lesly Maritza Orobio Palacios	Asesoria Comercial	1047491981		
Lesly Dahiana Moreno Ortiz	Asesoria Comercial	1004011089		
Johan cordoba Palacios	Asesoria comercial	1042732405	Johan c	
Cristian Andres Londoño Castaño	Asesoria Comercial	1007069244		
Ana Lucia Cano Avila	Asesoria Comercial	1063142499		
Ruby Cardiz Gutierrez	Asesoria Comercial	1063 116916	Ruby Cce	
Lorena Alexandra Robledo	Asesoria Comercial	1019007770	Lorena	
Carmen vanessa chala	Asesoria Comercial	T. 1285524733	Carmen	
Ligia Yaneth palacios	Asesoria Comercial	1003970768	Ligia	
Danny Maria Cuesta	Asesoria comercial	1193326487	Danny	
Fabiana Moya	Asesoria Comercial	1000536864		
Yofan Samir	Asesoria comercial	1129.046.057		
Laura Michelle Sierra	Asesoria Comercial	1047433697		
Zulma Martinez Ayala	Asesoria	1031980887		
Sirley Moreno Romaña	Asesoria Comercial	1042732210	Sirley	
Luz Janey Murcia Luna	Asesoria Comercial	1078456159		

Asesoria Comercial
Ficha: 2770566
Fecha: 26 de octubre del 2023.

Aprendices:

1. Eyda Alexandra palacios palacios
2. Ruby pada cordero Gutierrez
3. Gina Lucia Sardi Avila 1053142494
4. Johan Cordoba Palacios 1092732405
5. Jhonier Alexander Martinez M 1193372879
6. Erika Alexandra Paniagua 1010106791
7. Kenny Marcela Mosquera palacios. 1077999219
8. Lesly Maritza Ordoño palacios 1077471981
9. yaleri tatiana valoyes Mena 1007531936
10. Lesly Dahiana Moreno Ortiz 1004011083
11. Lorena Alexandra Robledo P. 1019007710
12. Zulma Yorlany Martinez M. 1077480837
13. Anyi Melissa Ramos Cordoba 1003929831
14. yojan samir copete murillo 1129046057
15. Danny María Cuesta Cuesta 1193326487
16. Ligia Yaneth palacios 1003970368
17. Fabiana Moya Mena 1000534869
18. Laura michelle serna Santos 1014436694
19. Andrés Felipe Mosquera Hurtado 1010061093
20. Ana Yorlenis Cordoba Mosquera 1077120158
21. Sirley Moreno Romaña 1042752220
22. Carmen Vanessa chala Tamara 1128529733
23. Luz Yisney Moreno Luna 1078456154
24. Cristian Camilo Rivas Mosquera 1077996178

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: ASESORIA COMERCIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ

FICHA:

FECHA:

APRENDIZ

1 Lesly Maritza Ordoñez Palacios - 1077471981 - 3136396368 - lesly

2 Jhonier Alexander Martinez Mosquera - 1193372879 - 3245645445 -

3. Gina Lucia García Avila - 1063142494 - 3002574190 - Gina García A.

4. Ruby Cordero Gutierrez - 1063146916 - 3107475937 - Ruby Cordero

5. Erika Alexandra Paniagua - 1070706791 - 3136989279 - Erika P.

6. Kenny Marcela Mosquera Palacios - 1077777776 - 3127386850 - Kenny

7. Johan cordoba Palacios 1042732405 3116754807 - Johan c.

8 Javier Moreno Bermudez 1077996642 3165167935 - Javier

9 Cristian Camilo Rivas M. - 1077996776 - 3145799690 - Cristian

10. Eyda Alexandra Palacios P. - 1078116109 - 3106025107 - Alexandra P.

11 Ligia yaneth palacios R 1003920768 - 3148338911 - Ligia

12 Lorena alexandra Robledo P. - 1019004410 - 3146875039 - Lorena

13 Danny María Cuesta Cuesta - 1193326482 - 3135784200 - Danny

14 Luz Yisney Moreno Luna 1078456159 3215475985

15 Laura michelle Sarria Santos 1077483697 3107000179 Laura

16 Fabiana Aloya Mina 1005348669 3122258466 Fabiana

17 yojan Samir Copete Morillo 1129646057 3142512145 Samir

18 Sirley Moreno Romaña 1042732220 3126729936 Sirley

19 Yarlei Tatiana Valoyes Mena 1002531936 3157791810 Yarlei

20 Ana Melissa Romero cordoba 1005929881 3234639170 Melissa

21 Ana yuselesi Cordoba Mosquera 1077420158 3225619974 Ana

22 Andrés Felipe Mosquera Hurtado 1090067095 3146287987 Felipe

23 Carmen Vanessa Chala Romaña 1128529433 3109919903 Carmen

LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: TECNOLOGO EN ASESORIA COMERCIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ C.

FICHA:

FECHA:

APRENDICES

1	Jhonier Alexander Narvaez Mosquera	1193392879	3245695445	Jhonier M.
2	Kenny Marcelo Mosquera Palacios	1079999219	3123868550	Kenny M.
3	Cristian Andres Cordoba Cordoba	1002069244	3206501201	
4	Gina Lucia Garces Avila	1063112491	3002674190	
5	Ruby Paola Cordero Gutierrez	1063146916	3107475937	Ruby Co.
6	dohan cordoba Palacios	1042732405	3116754807	Johan C.
7	Elda Alexandra Palacios Palacios	1078116109	3106025107	Alexandra P.
8	Yaritza Tatiana Valoyes Mena	1007531936	3157791810	Yaritza
9	Lesly Dahiana Moreno Ortiz	1004077083	3235029730	Lesly
10	Andres Felipe Mosquera Hurtado	1010061095	3146287987	Felipe
11	Lorena Alexandra Robledo P.	1079007110	3146875089	Lorena
12	Ligio Yaneth Palacios	1003970768	3148338977	Ligio
13	Danny Maria Costa Costa	1193526487	3133784200	Danny
14	Yosuan Samir Copete Murillo	1129046057	3142512445	
15	Luz Yisney Moreno Jurado	1078956154	3215475785	
16	Zulmai Yoriana Martinez Mosquera	1079480887	3207289878	Zulmai
17	Fabiana Moya Mena	1000634869	3122268466	Fabiana
18	Sirley Moreno Romaña	1042732220	3126729936	Sirley
19	Laura Michelle Sama	1044433694	3104004449	Laura
20	Carmen Vanessa Chala R.	1128524933	3104969903	Carmen
21	Ana Yarleni Cordoba M.	1077420158	3225619974	Ana

TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL






23/10/2023 8:13:56 a. m.
Quibdó
Chocó


18/10/2023 9:03:52 a. m.
Quibdó
Chocó


17/10/2023 10:05:57 a. m.
Quibdó
Chocó


11/10/2023 8:16:59 a. m.

QUIBDO, 10 DE OCTUBRE 2023

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: GESTION EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: JESUS EDUARDO GUTIERREZ

1. Yenny Marcela Rentería Palacios
2. Lorena Rentería Rentería
3. Luz Yineth Asprilla Santos
4. General Lorena Mena Córdoba
5. Andrés Camilo Rivas Córdoba
6. Jonathan Stiwar Caicedo Rivas
7. Nancy Amparo Garcia Lopez
8. Leisen Andrés Córdoba Mosquera
9. Johana andrea Palacios Rivas
10. Diana Yiseth orgueta Palacios

LISTA DE ASISTENCIA

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ C.

FICHA:

FECHA: OCTUBRE/2023

APRENDIZ

1. Nancy Amparo Garcia Lopez
2. Luz Yineth Aspilla Santo
3. Lorena Renteria Renteria
4. Diana yiseth Orguela Palacios
5. Yenny Marcela Renteria Palacios
6. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba
7. Laura Marcela Cordoba Duran
8. Andres Camilo Rivas Cordoba
9. Wendy Vanessa Cabrera Lucarda
10. Yasner Mosquera Copete
11. Jhoana andrea palacios cuesta

LISTA DE ASISTENCIA:

CURSO: TC. GESTION EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ

FICHA:

FECHA: 12/10/2023

APRENDICES.

1. Lorena Rentería Rentería
2. Luz Yineth Asprilla Santos
3. Yenny Marcela Rentería Palacios
4. Diana Yiseth Orejuela Palacios
5. Yhoana andrea Palacios Viveros
6. Geisa Lorena Mena Córdoba
7. Andrés Camilo Rivas Córdoba
8. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba.
9. Leison Andrés Córdoba Mosquera
10. Nuvy Amparo Ibargüen López
11. Jonathan Oliver Congacha Rivas

LISTA DE ASISTENCIA

CURSO: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ

FICHA: 2822582

FECHA: 19 de Octubre de 2023

APRENDICES:

1. Jhoana andrea Palacios Vivas
2. Geisel Lorena Hens Córdoba
3. Andrés Camilo Rivas Córdoba
4. Diana yiseth Obregón Palacios
5. Yenny Marcela Rentería Palacios
6. Wendy Vanessa Cabanera Lizcano
7. Yasnery Mosquera Carpete
8. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba.
9. ANNY AMPARO OMERIA LÓPEZ
10. Lorena Rentería Rentería
11. luz yineth Arrieta santos
12. Jaison Andrés Córdoba Mosquera

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: GESTION EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ

FICHA: 2822282

FECHA: 23/10/2023

APRENDICES:

1. Nancy Amparo Garcia López.
2. Luz Yineth Asprilla Santos
3. Leison Andrés Córdoba Mosquera
4. Andrés Camilo Rivas Córdoba
5. Geisel Lorena Mena Córdoba
6. Lorena Rentería Rentería
7. Jhoana Palacios Viveros
8. Yasneny Mosquera Copete
9. Diana Yiseth Oregela Palacios
10. Yenny Marcela Rentería Palacios
11. Laura Marcela Córdoba Durán
12. Yadira Stefany Córdoba Córdoba

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: GESTIÓN EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIÉRREZ

FICHA: 2822582

FECHA: 26/10/2023

APRENDICES.

1. Nancy Amparo Sarria López
2. Lorena Rentería Rentería
3. Luz Yineth Asprilla Santo
4. Andrés Camilo Rivas Córdoba
5. Geisa Lorena Mena Córdoba
6. Yasner Mosquera Copete
7. Diana Lisseth Orejuela Palacios
8. Yenny Marcela Rentería Palacios.
9. Laura Marcela Cordoba Durán
10. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba
11. Leivan Andrés Córdoba Mosquera
12. Jonathan Steiner Larrahondo Rivas

TECNICO EN RECURSOS HUMANOS






5/10/2023 1:30:23 p. m.


5/10/2023 1:30:18 p. m.

05-10-2023

LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

FICHA: 2708800

INSTRUCTOR:

(1) Indira Rodriguez Moya C.C. 1077430249 - indiralinda.s@hotmail.com

(2) Ana Shirley Vargas Cordoba C.C. 1077421144 - shirley3473@hotmail.com

(3) YAHELIN ARIAN MACHADO CC. 1078916869 - yarianmachadomojarro@gmail.com

(4) Angie Jolieth Chaverra Asprilla/TI - 1078457797 - Dangieasprilla2005@gmail.com

(5) Ariadny yohana Lemus / CC- 1077470504 - Lemusariadny@gmail.com

(6) Keiler Esneider Denis Murillo. C.C. 1.004.012.029 . Keiler1239@gmail.com

(7) Lina Teresa Vargas Quejada CC. 1003969526 - Linavaqe@gmail.com

(8) Yaith Tatiana Mosquera Gonzalez CC: 1077423007 - YTM2007@gmail.com

(9) Maria Normelys Caraballo CC:1003779986 - mariamaximaleja2016@gmail.com

(10) Dyaneg Damaris Berrio Mosquera - CC. 1077400180 - dahiamamosquera2006@gmail.com

(11) Laura Shirley Murillo Mosquera CC 1078808105 - Laurashirleymurillomosquera@gmail.com

(12) Leonel Moreno Cordoba CC 1003930583 - leonelmoreno96@gmail.com

(13) Francis Yulieth Palacios Mosquera 1003932277 - yulietho7@gmail.com

(14) Andrea De los Angeles Caicedo Bailon - 1193510990 - alvallano@gmail.com

(15) Yineth Arias Gonzalez - 1004011807 - Yinethariasgonzalez@gmail.com

LISTADO DEL TECNICO EN PROCESOS HUMANOS

FICHA: 2708800
FECHA: OCTUBRE 12/2023
APRENDICES

1. Keiler Efren Denis Murillo
2. Andrea de los Ángeles Caicedo Baltán
3. Cristian David Mena Moreno
4. Yineth Arias Contarlet
5. Ana Sirley Vargas Córdoba
6. María Mamayo Cabrera
7. Leonel Moreno Carbolda
8. Yozuar Alexander Palacios Mosquera
9. Yigorey Dahiana Garces Mosquera.
10. Sandra Milena Rojas Moreno
11. Arieldy Yohanna Lemos Sanchez
12. Lina Teresa Vargas Quejada
13. Francis Yulieth Palacios Mosquera.
14. Indira Rodriguez Moya

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: RECURSOS HUMANOS

COMPETENCIA: SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE

FICHA: 2708800

FECHA: 24 de octubre 2023

APRENDICES:

1. Cristian David Mena Moreno
2. Yineth Arias Gonzalez
3. Yeffer Stiven Ortiz Urla Córdoba
4. Indira Rodriguez Moya
5. Keiler Efren Denis Martelo
6. Lina Teresa Vargas Quejada
7. Yasmira Arias Machado
8. Ariadny yohana Lemos sanchez
9. Andrea De los Angeles Caicedo Ballan
10. Angie Yulieth Chaverra Asprilla
11. Maria Marmolejo Cabrera
12. Francis Yulieth Palacios Mosquera.
13. Ana sirley Vargas Cordoba
14. Sandra Milena Rojas Moreno
15. Leonel Moreno Cordoba.
16. Laura Shirley ~~Mosquera~~ Murillo Mosquera

Lista de Aprendices

19 - Octubre - 2023

Atención al Cliente

Instructor: Luis Eduardo Gutierrez

Programa: Tecnico en Recursos Humanos

Ficha: 2708800

1. Andrea De los Angeles Caicedo Bohán. - 1193510990
2. Cristian David Mena Moreno - 1049921644
3. Yozuar Alexander Palacios Mosquera - 1193439148
4. Saudra Milena Rojas Moreno - 1077463041
5. Ana Girley Vargas Cordoba → 1077421144
6. Indira Rodriguez Moyer →
7. Yeiler Stiven Oreiduela Córdoba → 1077430294 / 1078461298
8. Yineth Arias Gonzalez → 1004011807
9. YASMIRA ARIAS MACHADO → 1078916867
10. Angie Julieth Chaverra → 1078457797
11. Nadia Mormolejo Cabrera → 1003799860
12. Ariadny Yohana Ramos Sanchez → 1077447504
13. Keiler Efren Denis Murillo - 1.004.012.029
14. Lina Teresa Vargas Quejada → 1003969526
15. Dayoney Damara Garces Mosquera → 1077450820